



**2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад №33 «Ласточка» в целях предупреждения коррупции**

2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	Председатель ПК
2.2. Размещение на стенде «Справочник для родителей» информации по антикоррупционной деятельности	ежеквартально	Заведующий Воспитатели групп
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Завхоз

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний )	апрель	Воспитатели групп
3.3. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	ежеквартально	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель декабрь	воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.6. Осуществление анализа принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	1 раз в полугодие	Заведующий Председатель ПК

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Февраль ноябрь	Заведующий воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	апрель	Ответственный за ведение сайта

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>